



CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 18.03.2022

INDICE

1. Introduzione

2. Integrità

3. Rispetto

4. Principi di comportamento

4.1 Frode

4.2 Corruzione

4.3 Concorrenza

4.4 Conflitti d'interesse

5. Trasparenza

6. Sostenibilità

7. Salute e Sicurezza

8. Sistema di controllo

8.1 Violazioni del Codice Etico

8.2 Sanzioni

9. Conclusione

1. INTRODUZIONE

Il presente Codice Etico individua i principi generali e le regole di comportamento a cui viene riconosciuto un valore etico positivo, è uno strumento aziendale che ha l'obiettivo di diffondere i principi e gli standard di comportamento alla base delle attività svolte.

Il presente Codice, pertanto, costituisce un primo livello di attuazione dei principi etici della Società. Il Codice Etico disciplina le condotte rilevanti sotto il profilo etico, con lo scopo di rendere trasparente l'attività della Società e di indirizzarne lo svolgimento. Il presente Codice Etico detta, in particolare, principi di deontologia aziendale e regole di condotta atti a prevenire, secondo l'ordinamento italiano, la commissione di reati e tutti quei comportamenti in contrasto con i valori che la Società intende promuovere. Tramite la diffusione del Codice Etico Mara Group srl vuole pertanto:

- dichiarare i Valori e i Principi che devono essere alla base della propria attività e dei comportamenti di tutti i suoi Dipendenti e Collaboratori, compreso i rapporti che intercorrono con le Parti Interessate e la collettività;
- ufficializzare alle Parti Interessate, l'impegno e il vincolo a comportarsi secondo tali principi.

Mara Group inoltre si assume l'onere di:

- diffondere ed assicurare la massima conoscenza del Codice Etico ai Dipendenti, Collaboratori e Fornitori;
- assicurare la conoscenza del Codice Etico a tutti con pubblicazione sul sito internet della Società;
- controllare ogni eventuale notizia o presunta segnalazione di sua violazione;
- considerare con obiettività e serenità ogni eventuale accadimento e definire le adeguate sanzioni in caso di fraudolenta violazione.

2. INTEGRITA'

Mara Group esprime il suo impegno e il vincolo nei confronti dei diritti umani e del lavoro riconosciuti:

- Nella legislazione nazionale e internazionale;
- Nei principi su cui si basa il Global Compact delle Nazioni Unite;
- Nelle Norme sulle responsabilità delle società transnazionali e di altre;
- Società commerciali nell'ambito dei diritti umani delle Nazioni Unite;

- Nella politica sociale dell'Organizzazione internazionale del lavoro, nonché nei documenti o nei testi che possono sostituire o integrare quelli menzionati in precedenza.

La nostra azienda è fortemente impegnata nel vietare il lavoro minorile e la schiavitù moderna in qualsiasi sua forma, nonché nel rigoroso rispetto delle Convenzioni emanate dall'Organizzazione mondiale del lavoro (OML), nonché delle leggi e dei regolamenti locali sul lavoro. Mara Group esprime il suo totale rifiuto del lavoro minorile e della schiavitù moderna nella propria catena di fornitura e in tutti i Paesi in cui l'azienda opera.

3. RISPETTO

Nella convinzione che un'azienda durevole sia un'azienda capace di coniugare sviluppo economico e progresso umano, Mara Group attribuisce la massima importanza ai valori di tolleranza e di rispetto che vengono richiesti a tutti i collaboratori nell'esercizio delle attività professionali.

Il rispetto degli altri comporta che ciascuno sia trattato in modo equo, prestando uguale importanza agli uni e agli altri, e richiama il principio di reciprocità, avendo ciascuno dei diritti da far valere, ma anche dei doveri da adempiere, nei confronti degli altri e della Società nel suo insieme. Questo principio include in particolare il rispetto, in qualsiasi circostanza, dei diritti delle persone, della loro dignità, delle loro peculiarità, nonché il rispetto delle diverse culture. Si applica inoltre ai beni materiali ed immateriali che appartengono ad altri e più generalmente alla salvaguardia del patrimonio e dell'ambiente.

Tale principio inoltre guida la politica della Società nel campo delle pari opportunità, del rispetto della vita privata, della promozione della diversità e della lotta contro qualsiasi forma di discriminazione, della protezione della salute e della sicurezza sul lavoro ed in particolare della prevenzione e della sanzione di qualsiasi forma di molestia. Infine, anima tutte le politiche interne ed esterne della società ed ispira anche le modalità di risoluzione dei conflitti.

4. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

4.1 Frode

È considerata frode qualsiasi azione o omissione, volontaria e dissimulata, commessa con l'intenzione d'infrangere o di eludere le leggi in vigore o le regole aziendali, allo scopo di ottenere un vantaggio materiale o morale illegittimo per l'autore della frode o per un terzo. Le frodi generano costi finanziari che possono essere elevati e

difficili da recuperare e rappresentano un rischio serio tanto per le persone quanto per le aziende.

La frode assume molteplici forme: appropriazione indebita di denaro, di beni, di dati, alterazione volontaria, occultazione o distruzione di documenti, falsificazione di scritture o false dichiarazioni, alterazione di scritture contabili, contraffazione, riciclaggio di denaro sporco, truffa, corruzione, ecc. Per Mara Group la frode, in tutte le sue forme, è inaccettabile. Qualsiasi atto fraudolento espone alle sanzioni previste dalla legge internazionale o locale e dal regolamento interno della Società.

4.2 Corruzione

La corruzione può essere attiva o passiva:

- la corruzione attiva consiste nel fornire un vantaggio illecito ad altri allo scopo di alterare un meccanismo decisionale (autorizzazione, diritto, fornitura, appalto o contratto, ecc.);
- la corruzione passiva consiste nel ricevere un vantaggio indebito in controparte di un'omissione di un'azione contraria agli obblighi della propria funzione.

La corruzione passiva non è necessariamente sollecitata, viceversa può spingersi sino all'estorsione. La corruzione si concretizza attraverso azioni di varia natura, quali "bustarelle", commissioni indebite, appropriazione indebita, pagamento non dovuto per un servizio.

La corruzione genera costi che riducono l'efficienza economica, da un lato privando le comunità di alcuni servizi a beneficio di pochi, dall'altro distogliendo l'azienda dal proprio sforzo continuo rivolto allo sviluppo tecnologico e alla competitività. La corruzione può anche pregiudicare la dignità e l'integrità di coloro che ne subiscono involontariamente le conseguenze. Per tali motivi, Mara Group condanna la corruzione sotto tutte le sue forme, in qualsiasi momento, luogo o circostanza.

4.3 Concorrenza

La Società attribuisce la massima importanza al rispetto delle regole di mercato e rifiuta qualsiasi pratica contraria. Tutti i collaboratori devono adottare un comportamento reprobabile nei confronti dei concorrenti, clienti, fornitori, subappaltatori, ecc.

Sono in particolare proibiti: l'intesa illecita, l'abuso di posizione dominante, gli atti di corruzione, lo scambio di informazioni privilegiate, i prezzi discriminatori, eccessivi o

estorsivi, ecc. È vietata qualsivoglia pratica sleale, come la concertazione con concorrenti, con l'obiettivo di:

- presentare offerte concertate;
- fissare un prezzo d'acquisto o di vendita;
- limitare l'erogazione di servizi, gli investimenti, l'innovazione e l'uso che ne viene fatto;
- ripartire o segmentare mercati, sbocchi o fonti d'approvvigionamento, sia per territori, sia per tipo di clientela, o secondo qualsiasi altro criterio;
- eliminare un cliente, un fornitore o un nuovo arrivato dal mercato.

Qualsiasi collaboratore della Società utilizza esclusivamente i mezzi legali ed etici per la ricerca di informazioni sui suoi concorrenti; a titolo esemplificativo, sono illecite l'intrusione e la dissimulazione d'identità. Non si deve rendere responsabile di diffamazione, o denigrazione dei concorrenti, e si deve astenersi dal trarre vantaggio da documenti che siano inesatti, falsificati o alterati.

4.4 Conflitti d'interesse

Un conflitto d'interesse può verificarsi quando una persona possiede interessi a titolo privato (con "interessi a titolo privato", si intendono gli interessi personali o Professionali di un collaboratore), che potrebbero influire o sembrare d'influire sul modo in cui espleta funzioni e responsabilità affidategli dalla Società. È il caso, ad esempio, di un collaboratore che si trovi in una situazione in cui potrebbe prendere una decisione, non tanto in funzione degli interessi della sua azienda, bensì dei propri interessi privati, di quelli di un parente o di un amico.

Qualora ci si trovi in questa situazione, è necessario:

- astenersi dal partecipare ai compiti ed agli incarichi affidati e informare l'Amministratore Unico o un Socio;
- eventualmente, ottenere una deroga che gli permetta di proseguire l'attività.

In caso di dubbio, è prudente accertarsi di non essere in situazione di conflitto d'interessi, ad esempio:

- qualora si abbiano, o un proprio conoscente abbia, interessi in una società o un organismo cliente, concorrente o fornitore della Società;
- qualora si eserciti un'attività professionale al di fuori della Società;
- qualora si rivestano responsabilità in associazioni o enti pubblici clienti.

4.5 Tutela del patrimonio dell'azienda

Il patrimonio della Società, deve essere utilizzato esclusivamente a fini professionali, secondo le condizioni e con autorizzazioni legittime. Ogni collaboratore garantisce, nell'ambito dei mezzi di cui dispone, la protezione e la valorizzazione di questo patrimonio, evita di recarvi pregiudizio e bada che non ne sia fatto un uso fraudolento. Questa regola si applica tanto ai beni materiali (proprietà, locali, attrezzature, forniture, ecc.), quanto ai beni immateriali (brevetti, informazioni, software, marchi, produzione ecc.). Un collaboratore che noti la presenza di lacune nelle misure di protezione deve avvisarne il suo diretto responsabile e fare la stessa cosa qualora constati un furto o tentativo di furto, pirateria, spionaggio, sabotaggio o deterioramento.

5. TRASPARENZA

Il principio della trasparenza si fonda sulla veridicità, chiarezza e completezza dell'informazione. L'osservanza di tale principio implica l'impegno a fornire le dovute informazioni, sia all'esterno che all'interno della Società, in modo chiaro e completo, adottando una comunicazione verbale o scritta, di facile e immediata comprensione e previa verifica dei requisiti dell'informazione stessa.

Nelle informazioni rese, così come nella formulazione dei contratti, la Società comunica in modo chiaro e comprensibile, assicurando sempre il mantenimento di condizioni paritetiche.

6. SOSTENIBILITA'

Mara Group considera la sostenibilità dell'ambiente un valore etico oltre che un fattore di competitività distintivo e si impegna per la salvaguardia e al miglioramento dell'ambiente sia dei territori in cui opera che a livello globale.

L'impegno si estende a tutte le azioni e interventi, anche non previsti dalle norme vigenti che possono contribuire alla riduzione dell'impatto ambientale della produzione e al miglioramento della qualità dell'ambiente. Ogni progetto e attività della Società è condotta nel rispetto dell'ambiente e della legislazione vigente in tale materia, con particolare attenzione alla sua evoluzione a livello nazionale ed europeo. A tale fine l'azienda si impegna:

- al rispetto della normativa nazionale e internazionale vigente in materia ambientale anche attraverso l'adozione di sistemi di gestione ambientale adeguati;

- a gestire le attività produttive minimizzando gli impatti ambientali diretti e indiretti e ad adottare un approccio precauzionale in tema di impatti ambientali;
- a promuovere lo sviluppo e la diffusione di tecnologie eco-efficienti;
- a definire specifici obiettivi ambientali e programmi di miglioramento, volti alla minimizzazione degli impatti ambientali significativi;
- a sensibilizzare e formare il personale e i collaboratori, affinché siano consapevoli degli aspetti e impatti ambientali connessi alle proprie attività e si impegnino a operare nel rispetto dell'ambiente nel raggiungimento degli obiettivi aziendali;
- a fornire all'autorità locale tutte le informazioni necessarie a comprendere gli eventuali rischi ambientali legati all'attività dell'Impresa;
- perseguire una politica ambientale.

Lo stesso impegno è atteso dai propri fornitori, al fine di realizzare una filiera di fornitura rispettosa dell'ambiente ad ogni livello.

7. SALUTE E SICUREZZA

La Società s'impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori; essa opera, inoltre, per tutelare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza dei lavoratori.

Obiettivo della Società è proteggere le risorse umane, patrimoniali e finanziarie, ricercando costantemente le sinergie necessarie non solo all'interno della Società, ma anche con i fornitori, le imprese e i clienti coinvolti nelle attività della Società. Mara Group si adopera per il miglioramento continuo dell'efficienza delle strutture aziendali, dei processi e delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro.

8. SISTEMA DI CONTROLLO

8.1 Violazioni del Codice Etico

Tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, sono tenuti a segnalare per iscritto - all'indirizzo email amministrazione@maragroup.it o mediante lettera in busta chiusa indirizzata all'attenzione dell'Amministrazione Mara Group srl presso la sede legale della Società - le eventuali inosservanze del Codice Etico.

È rimesso alla discrezionalità della Società di valutare, sulla base delle segnalazioni ricevute, le iniziative da assumere. Ogni comunicazione o segnalazione è

conservata in un'apposita banca dati, il cui accesso è consentito soltanto all'Amministratore Unico. Mara Group agisce in modo da garantire i segnalanti contro qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o penalizzazione, fatti salvi gli obblighi di legge e la tutela dei diritti della Società e dei terzi, assicurando l'anonimato del segnalante e la riservatezza dei fatti dal medesimo segnalati ed ascoltando quest'ultimo, ove ritenuto opportuno.

Nel caso di segnalazioni infondate, effettuate con dolo, al soggetto responsabile potranno essere applicate le sanzioni previste dal CCNL di appartenenza.

8.2 Sanzioni

La violazione dei principi contenuti nel presente Codice Etico da parte di dipendenti della Società, ove configuri anche illecito disciplinare, dà luogo all'immediata instaurazione di un procedimento disciplinare, a prescindere dell'eventuale instaurazione di un giudizio penale nei casi in cui il comportamento stesso costituisca anche reato. Nell'ambito dei contratti di collaborazione professionale e fornitura di beni, servizi e lavoro, saranno inserite apposite clausole risolutive espresse in relazione ai comportamenti che siano risultati contrari ai principi ed alle previsioni del presente Codice.

9. CONCLUSIONI

Il presente Codice Etico è uno strumento fondamentale per definire le regole di comportamento all'interno della Società. È un elemento chiave per creare una cultura aziendale positiva e rispettosa.

Il rispetto del presente Codice si traduce nel modo in cui Mara Group porta avanti la sua attività d'impresa sia all'interno che all'esterno. All'interno perché si crea una cultura aziendale orientata ai principi e ai valori cardine, che determina un aumento dell'impegno e della creatività delle persone in ogni ambito dell'organizzazione; all'esterno perché si genera una grande credibilità nei confronti dell'azienda da parte dei clienti, fornitori nonché collaboratori in genere.

Aderire a questa nostra sfida è comunque una scelta, una libera scelta. Amiamo essere liberi di scegliere e di far scegliere. La reputazione rappresenta il nostro obiettivo, fondamentale nel processo aziendale e su di essa si fonda la coerenza dei nostri sistemi valoriali. L'impegno di Mara Group è quello di realizzare quante più cose possibili coerentemente con i valori espressi in questo Codice:

- mettendo al centro le persone,
- perseguendo il miglioramento responsabile
- rispettando il principio fondamentale di agire sempre facendo agli altri quello che vorresti fosse fatto a te.